



Handleiding

ASN Online Bankieren

Versie 8.0 | november 2018

In deze handleiding leest u hoe u ASN Online Bankieren kunt gebruiken.

Wanneer u nog vragen heeft kunt u op werkdagen tussen 8.00 uur - 18.00 uur contact opnemen met de ASN Klantenservice via 070 - 35 69 335. Of stuur uw vraag per e-mail naar informatie@asnbank.nl.

Inhoudsopgave

1. Starten met ASN Online Bankieren	3
Hoe log ik in?	3
Hoe log ik uit?	4
Wat zie ik in mijn menu?	4
Hoe maak ik de Digipas gebruiksklaar?	4
Hoe betaal ik met iDEAL?	5
Hoe werkt identificatie via iDIN?	6
2. Werken met ASN Online Bankieren	7
Hoe stel ik mijn persoonlijke instellingen in?	7
Hoe gebruik ik mijn Adresboek (Buitenland)?	8
Hoe download ik mijn gegevens?	10
Hoe kan ik een incasso terugboeken (storneren)?	11
3. Overzichten bekijken	12
Hoe bekijk ik mijn Overzicht rekeningen?	12
Hoe bekijk ik mijn Verzendlijst?	12
Hoe bekijk ik mijn Overzicht opdrachten?	12
Hoe bekijk ik mijn Transactieoverzicht?	13
4. Opdrachten invoeren	14
Hoe maak ik geld over vanaf mijn spaarrekening?	14
Hoe maak ik geld over van mijn ASN Bankrekening?	15
Hoe betaal ik een acceptgiro?	15
Hoe maak ik met spoed geld over?	16
Hoe maak ik geld over naar het buitenland?	16
Wat zijn de eisen voor een Eurolandbetaling?	17
Hoe autoriseer en verzend ik mijn opdrachten?	19
5. Automatische opdrachten	21
Hoe voer ik een automatische overboeking in?	21
Hoe voer ik een automatische spaaropdracht in?	21
6. Beleggen via ASN Online Bankieren	22
Hoe koop ik aandelen in de ASN beleggingsfondsen aan?	22
Hoe verkoop ik aandelen in de ASN Beleggingsfondsen?	22
Hoe ruil ik aandelen in de ASN Beleggingsfondsen?	22
Hoe bekijk ik mijn Lopende orders en de orderhistorie?	22
Hoe annuleer ik een lopende order of hoe pas ik hem aan?	23
7. Service functies	24
Waar kan ik de gegevens voor mijn belastingaangifte vinden?	24
Hoe kan ik mijn adres wijzigen?	24
Hoe kan ik een incasso opdracht wijzigen?	24
Waar vind ik de wisselkoersen voor vreemde valuta?	24
Wat doe ik als ik een probleem heb met mijn ASN Betaalpas?	25
Wat doe ik als ik een probleem heb met mijn ASN Digipas?	26

1. Starten met ASN Online Bankieren

Hoe log ik in?

Het is wel zo'n veilig idee: alleen u heeft toegang tot uw eigen gegevens. Een unieke Toegangsnaam en een persoonlijk Wachtwoord zijn alles wat u nodig heeft om in te loggen op uw account. Voor het autoriseren van betalingen vanaf uw ASN Bankrekening heeft u daarnaast een ASN Digipas nodig.

1. Ga naar de website www.asnbank.nl en klik rechtsboven op **Inloggen**.
2. Voer uw Toegangsnaam en Wachtwoord in.
3. Klik op **Inloggen** en volg de instructie op het scherm.

Toegangsnaam en/of Wachtwoord vergeten? Geen probleem: via de link onder de knop **Inloggen** kunt u uw Toegangsnaam en/of een nieuw Wachtwoord opvragen.

The screenshot shows the login page for ASN Online Bankieren. At the top, there is a navigation bar with the ASN Bank logo, links for 'Overstappen', 'Producten', 'Zo maakt geld gelukkig', 'Service en contact', and a prominent 'Inloggen' button. The main content area is titled 'Inloggen ASN Online Bankieren' and contains several sections: a green banner for 'Nieuw in ASN Online Bankieren: de IBAN-Naam Check', a section for 'Wijziging in de ASN Serviceprocessen', and the login form itself. The form has two input fields for 'Toegangsnaam' and 'Wachtwoord', each with a help icon. Below the fields is a red 'INLOGGEN' button with a right-pointing arrow. Underneath the button, there are links for forgotten credentials and help. A 'Veiligheid voorop' section provides security tips, and a final section asks if the user has an ASN account and provides a link to request access. The footer contains the ASN Bank logo, 'Disclaimer' and 'Privacy' links, and the contact number '070 - 35 69 335' with operating hours.

Afb. Inlogpagina ASN Online Bankieren

Let op!

ASN Bank zal u nooit direct na het inloggen met Toegangsnaam en Wachtwoord vragen om nogmaals in te loggen met uw ASN Digipas. De ASN Digipas is enkel om betalingen te autoriseren.

Hoe log ik uit?

Wanneer u uitlogt, verbreekt u de verbinding met uw persoonlijke pagina's bij ASN Bank. Uw internetverbinding blijft bestaan. Om veilig uit te loggen klikt u op 'uitloggen' rechtsboven op uw scherm.

Let op!

ASN Bank verbreekt automatisch de verbinding als u 10 minuten geen handelingen verricht binnen online bankieren. Uiteraard kunt u hierna direct weer inloggen.

Wat zie ik in mijn menu?

De opbouw van het menu aan de linkerkant van uw scherm is afhankelijk van welke rekeningen u bij de ASN Bank aanhoudt. Heeft u geen ASN Optimaalbeleggen rekening? Dan heeft u geen toegang tot het menu **Beleggen**. De functies van het menu **Betalen** zijn alleen toegankelijk voor rekeninghouders van de ASN Bankrekening.

Hoe maak ik de Digipas gebruiksklaar?

Voor het gebruiksklaar maken van uw ASN Digipas heeft u een 5-cijferige initiële pincode ontvangen. Deze code wijzigt u de eerste de eerste keer dat u de ASN Digipas gebruikt in een persoonlijke 5-cijferige code. Dit kunt u als volgt doen:



Afb. ASN Digipas

- 1 Zet de digipas aan door op de pijltjestoets te drukken. In het scherm verschijnt: 'PIN_ _ _ _ _'.
- 2 Toets de pincode in die u van de ASN Bank heeft ontvangen. Herstel een eventuele typefout met de pijltjestoets. In het scherm verschijnt: 'NEW PIN'.
- 3 Toets een zelfgekozen 5-cijferige code in. In het scherm verschijnt: 'PIN CONF'.
- 4 Toets nogmaals uw eigen 5-cijferige code in. In het scherm verschijnt: 'NEW PIN CONF'. Uw pincode is gewijzigd.

Let op!

Verschijnt in het scherm van uw ASN Digipas 'LOCK PIN'? Log dan in op ASN Online Bankieren en klik op **ASN Digipas** (onder **Service**). Kies vervolgens voor *Deblokkeren ASN Digipas (lock pin)* en volg de instructies op het scherm.

Bent u de eerste pincode van de ASN Bank kwijt? Of uw eigen pincode vergeten? Toets dan vijf maal een willekeurige pincode in. U krijgt de code FAIL 1 als u één keer de foute pincode gebruikt, FAIL 2 na twee foute pogingen etcetera. Na vijf pogingen geeft de Digipas de code 'LOCK PIN'.

Log vervolgens in op ASN Online Bankieren en klik op **Passen en Codes** (onder **Instellingen**). Kies vervolgens voor *Deblokkeren ASN Digipas (lock pin)* en volg de instructies op het scherm.

Meer informatie over de ASN Digipas vindt u in hoofdstuk 6 van dit document.



Hoe betaal ik met iDEAL?

Met de ASN Digipas kunt u in webwinkels direct betalen vanaf uw ASN Bankrekening via iDEAL. U hoeft hiervoor niet in te loggen op ASN Online Bankieren. Via veel Nederlandse webwinkels kunt u betalen via iDEAL.



Betalen met iDEAL

Controleer of de webpagina beveiligd is; het internetadres begint met <https://ideal.asnbank.nl> en er is een slotje zichtbaar in de adresbalk van uw browser.

Details betaling

Ontvanger	BoekenGigant
Bedrag	€ 24,95
Omschrijving	Het Diner; Koch, Herman
Datum	10-11-2016

Betalen met ASN Online Bankieren

Digipas nodig

Betalen met ASN Mobiel Bankieren

Mobiele pincode of digipas nodig

Wilt u liever betalen met uw mobiele pincode? Scan dan de QR-code in de app. U vindt de scanner op de inlogpagina van uw App ASN Mobiel Bankieren.



1. Open de App ASN Mobiel Bankieren
2. Scan de QR-code
Gebruik de scanner van de ASN Mobiel bankieren app rechtsboven in het inlogscherm (Android 4.0+ en iOS7+)
3. Controleer en verstuur uw betaling in de app
4. Ga terug naar dit scherm en controleer de status van uw betaling

Annuleren | De status van uw betaling wordt gecontroleerd ●●●

1. Plaats uw bestelling op de website van de webwinkel. Vervolgens kiest u voor betalen via iDEAL.
2. Selecteer de ASN Bank. U wordt nu doorgestuurd naar het inlogscherm van de ASN Bank.
3. Om in te loggen voert u het serienummer van uw ASN Digipas in. Dit vindt u op de achterzijde van uw ASN Digipas. Volg de aanwijzingen op het scherm en klik op *verzenden*.
4. U ziet vervolgens een overzicht van de betalingsgegevens. Controleer deze zorgvuldig. Wanneer u op meerdere ASN Bankrekeningen bevoegd bent kunt u de gewenste rekening selecteren. Door op *Definitief betalen* te klikken wordt de betaling direct uitgevoerd.
5. Tenslotte ziet u de bevestiging dat de betaling is uitgevoerd. U kunt de bevestiging eventueel printen, maar u krijgt over het algemeen ook een bevestiging van uw bestelling en betaling van de webwinkel. Ook vindt u de betalingsgegevens terug in de Transactiehistorie binnen ASN Online Bankieren.
6. Wanneer de betaling niet kan worden uitgevoerd verschijnt er een foutcode en eventueel een melding in plaats van het bevestigingsscherm.
7. Klik op *Terug naar webwinkel* om op een andere wijze te betalen.

Tip!

Wilt u eerst eens zien hoe betalen met iDEAL werkt? Ga naar www.ideal.nl en klik op *demo*.



Hoe werkt identificatie via iDIN?

Via iDIN logt u eenvoudig in bij overheidsorganisaties, verzekeringsmaatschappijen of webwinkels (acceptanten) met uw ASN Digipas. U hoeft daarmee niet meer voor elke webshop andere inloggegevens te onthouden. En een webshop heeft bijvoorbeeld direct uw adresgegevens om uw bestelling naar toe te sturen.

Inloggen met uw ASN Digipas

Controleer of de webpagina beveiligd is: het internetadres begint met <https://diensten.asnbank.nl> en er is een slotje zichtbaar in de adresbalk van uw browser.

U gaat via de ASN Bank inloggen bij de Belastingdienst. Uw persoonlijke gegevens worden niet automatisch gedeeld. Voordat we deze gegevens verstrekken vragen we u in de volgende stap eerst om uw toestemming. Lees meer [over iDIN](#).

Ja, ik ga akkoord met de [iDIN Voorwaarden](#) (pdf-bestand)

Onderteken met uw digipas


1. Serienummer ASN Digipas

Vul het serienummer van uw digipas in:

- [Problemen met uw digipas?](#)
- [Pincode vergeten?](#)

2. Controlegetal



- Druk op de  toets van uw digipas.
- Toets uw vijfcijferige pincode in op uw digipas.
- Toets het volgende controlegetal in op uw digipas:

117047

3. Responsecode

Vul het getal dat verschijnt op uw digipas in:

[Annuleren](#)

VERZENDEN

1. Op de website van de acceptant (webwinkel, verzekeringsmaatschappij of overheidsinstelling) wordt om uw gegevens gevraagd, bijvoorbeeld om een account aan te maken.
2. U kiest voor identificatie via iDIN als online identificatiemethode.
3. Selecteer ASN Bank. U wordt nu doorgestuurd naar het inlogscherf van ASN Bank.
4. U gaat akkoord met de voorwaarden iDIN. Daarna logt u in met uw ASN Digipas. Volg de aanwijzingen op het scherm en klik op 'verzenden'.
5. U ziet vervolgens een overzicht van de gegevens die de acceptant wil ontvangen. Deze gegevens komen uit onze administratie. De acceptant krijgt deze gegevens nog niet te zien. Controleer de gegevens zorgvuldig. U geeft uitsluitend de gegevens door die u op het scherm ziet. Een acceptant krijgt nooit toegang tot uw financiële gegevens of tot uw bankomgeving.
6. Door vervolgens op 'Toestaan' te klikken, verstuurt u de gegevens die u op het scherm ziet via een beveiligd bericht. U keert automatisch terug naar de website van de acceptant.
7. Wanneer de identificatie niet kan worden uitgevoerd, verschijnt er een foutmelding. Bijvoorbeeld als uw gegevens bij ASN Bank niet overeenkomen met de gegevens die de betreffende acceptant van u heeft.
8. U ziet in ASN Online Bankieren terug waar u iDIN de afgelopen 24 maanden heeft gebruikt. Kies voor 'Instellingen', klik op 'Rekeningen' en kies daarna voor 'Via iDIN gegevens delen'.

Om in te kunnen loggen bij een overheidsinstantie zoals de Belastingdienst moet u iDIN eerst eenmalig koppelen. Dat doet u via de website van de overheidsinstelling.

Goed om te weten

De mogelijkheid om gebruik te maken van iDIN staat standaard aan. Wilt u geen gebruik maken van iDIN, dan kunt u dat uitzetten in ASN Online Bankieren via 'Instellingen' – 'Rekeningen' - 'Via iDIN gegevens delen'.

2. Werken met ASN Online Bankieren

Hoe stel ik mijn persoonlijke instellingen in?

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Kies in het menu voor **Instellingen** en daarna voor **Rekeningen**.
3. Selecteer bij *Weergave transactieoverzicht* over welke periode u de transacties standaard wilt weergeven.
4. Selecteer bij *Voorkeursrekening* de rekening die u het meest gebruikt. Deze rekening verschijnt als eerste wanneer u een overboeking invoert, of het transactieoverzicht opvraagt.
5. Indien u het ASN Rentebericht wil ontvangen, kunt u dit kenbaar maken door het vinkje te plaatsen voor “Als de ASN Bank de rente wijzigt, ontvang ik graag een ASN Rentebericht op mijn e-mailadres.” Als u het rente bericht niet meer wenst te ontvangen haalt u het vinkje weg.

Tip!

Na het wijzigen van een instelling verschijnt een melding of de wijziging al dan niet gelukt is.

Persoonlijke instellingen

Op deze pagina kunt u een aantal persoonlijke voorkeuren instellen.

Weergave transactieoverzicht

Hier kunt u aangeven welke bij- en afschrijvingen u standaard in het transactieoverzicht van uw rekeningen ziet.

Voorkeursweergave transactie

Bij- en afschrijvingen afgelopen week ▼

Voorkeursrekening

Deze betaalrekening verschijnt als eerste in het transactieoverzicht en bij overboeken.

Voorkeursrekening betalen

NL66 ASNB 0708 6506 43 - Betalen € 29,08

Deze spaarrekening verschijnt als eerste in het transactieoverzicht en bij overboeken.

Voorkeursrekening sparen

NL48 ASNB 0873 7117 93 - Sparen € 7.552,42 ▼

Deze rekening verschijnt als eerste als u een IDEAL betaling doet.

Voorkeursrekening IDEAL

NL66 ASNB 0708 6506 43 - Betalen € 29,08

ASN Rentebericht

Stuur mij een e-mail bij een rentewijziging (ASN Rentebericht, alleen beschikbaar voor particuliere rekeninghouders).

Incasso-attenties instellen

Stuur mij een e-mail vijf dagen voordat er van mijn betaalrekening geïncasseerd wordt.

Hoe gebruik ik mijn Adresboek ?

In uw adresboek kunt u gegevens opnemen van personen of instellingen waar u vaak geld naar overmaakt.

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **Adresboek** (onder **Betalen Europa**).
3. Bekijk het overzicht van alle begunstigden in uw adresboek.
4. Klik op **Nieuw adres** om een begunstigde aan uw adresboek toe te voegen.
5. Vul de benodigde gegevens van de begunstigde in.
6. Klik op **Opslaan** om de gegevens in uw adresboek te bewaren.

Het Adresboek is alleen beschikbaar voor rekeninghouders van de ASN Bankrekening.

Tip!

- Aan elke opgeslagen rekening kunt u een rekeningnaam toevoegen. Handig om de goede rekening terug te vinden of om aan te geven waar u de rekening voor gebruikt.
- Vink tijdens een betaling het vakje *Opslaan in adresboek* aan. De gegevens van deze begunstigde worden dan direct opgeslagen in het adresboek.

Gegevens van bankrekeningen

NIEUW ADRES 

Rekening	Ten name van	Rekeningnaam	Land	
IT29 L080 0370 8E	B. Uurman	Buurman	Italie	
NL46 RABO	C. Mon	Vriendinnen	Nederland	
NL94 ASNB	D. Snoeren Bv	Aannemer	Nederland	
NL75 RABO	E. Loefen	Priverekening	Nederland	
NL37 INGB	J. Geurtjens	Johanka	Nederland	
NL18 ASNE	J.P. Est	Jan-Pieter	Nederland	
NL74 INGB	J.P.S. Hen	Jeroen	Nederland	
NL10 SNSB	LANGE SCHOUWENAAR...	Janine Team	Nederland	
NL92 ABNA	M. Zondag	Mir Prive	Nederland	
NL06 ASNB	M. van der Ken	Fietsenmaker	Nederland	
NL64 INGB	M.A. Kempen	Marjo	Nederland	
NL69 ASNB	M.L. van den Oben	Snoes prive	Nederland	

Toegestane tekens in het adresboek

Gegevens van bankrekeningen

Nieuw adres invoeren

Land van de bank*

Rekening*

Ten name van *(er is geen naam / nummer controle)** **1**

Rekeningnaam **2**

*Deze velden zijn verplicht

ADRES OPSLAAN  | [Sluiten](#)

Rekening	Ten name van	Rekeningnaam	Land
----------	--------------	--------------	------

1. Ten name van – naam van de rekeninghouder

- A-Z (A t/m Z in hoofdletters)
- a-z (a t/m z in kleine letters)
- ' (quote)
- (spatie)

2. Rekeningnaam - zoeknaam

- A-Z (A t/m Z in hoofdletters)
- a-z (a t/m z in kleine letters)
- 0-9 (0 t/m 9)
- & (ampersand of en-teken)
- - (streepje)
- \ (back slash)
- / (forward slash)
- . (punt)
- , (komma)
- (spatie)
- Maximum lengte van 28 karakters

Hoe download ik mijn gegevens?

Wilt u zelf met uw gegevens aan de slag, bijvoorbeeld om deze te bewerken in een boekhoudprogramma? U kunt uw transactiegegevens opslaan op uw eigen pc voor verdere bewerking.

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **transactieoverzicht** (onder **Betalen Europa en Sparen**).
3. Selecteer de rekening waar u de gegevens van wilt downloaden.
4. Klik vervolgens op **Downloaden**.
5. Vink *Opnieuw ophalen alle historische transacties* aan als u eerder opgehaalde transacties opnieuw wilt downloaden.
6. U kunt aangeven of u de statusberichten wilt filteren. Hiermee kunt u nulboekingen van de ASN Bank filteren. Een dergelijke nulboeking wordt getoond in uw transactieoverzicht wanneer wij een mededeling doen. Bijvoorbeeld dat er een ASN Betaalpas wordt toegezonden.
7. Selecteer bij Bestandsformaat in welk formaat u de gegevens wilt downloaden.
8. Klik op **Start downloaden**.

Tip!

- Raadpleeg bij twijfel de handleiding of helpdesk van uw boekhoudpakket
- Wilt u weten hoe u het CSV bestand kunt inlezen in Excel? Download de handleiding CSV en gebruik Excel onderaan het scherm *Transacties downloaden*
- Wilt u weten hoe het CSV bestand is opgebouwd? Download de beschrijving onderaan het scherm *Transacties downloaden*.

Selectie

Rekening: NL66 ASNB € 29,08

Periode: Laatste week **UITGEBREIDE SELECTIE** > **DOWNLOADEN** >

Transacties downloaden

Kies een periode

Periode: 03-11-2016 t/m 10-11-2016

Nieuwe transacties sinds uw laatste download.

Overzicht van alle transacties tot 24 maanden terug.

Filter

Overzicht van statusberichten (€ 0,00 mutaties)

Bestandsformaat

CSV

CSV 2004

SWIFT-MT940

PDF

[Annuleren](#) | **START DOWNLOADEN** >

Beginsaldo	€ 11,94	Inkomsten	€ 750,00	Mevrouw E. Utrecht
Eindsaldo	€ 29,08	Uitgaven	€ 732,86	
Begindatum	03-11-2016	Laatste mutatie	09-11-2016	
Einddatum	10-11-2016	Kredietlimiet	€ 0,00	

U zit in het downloadscherf. Om uw bij- en afschrijvingen te bekijken moet u het scherm sluiten.

Hoe kan ik een incasso terugboeken (storneren)?

Er is geld van uw rekening geschreven door middel van een automatische incasso en u bent het daar niet mee eens? Dan heeft u in de meeste gevallen het recht om het bedrag binnen 56 dagen (acht weken) terug te boeken (storneren).

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **Incasso's** (onder **Betalen Europa**).
3. Klik op de optie "Storneren" achter de transactie om de incassobetaling terug te laten storten.
4. Volg de aanwijzingen op het scherm.

Incasso Storneren is alleen beschikbaar voor rekeninghouders van de ASN Bankrekening.

Incasso overzicht



Incasso terugboeken

Hieronder ziet u een overzicht van de incassobetalingen die u op dit moment kunt terugboeken (storneren). Via het pijl-icoon aan het eind van de regel, kunt u de details van de betaling inzien en direct terugboeken.

Blokkeren of beperken van een incassant

Als u een incassant blokkeert wordt deze op de blokkadellijst geplaatst en kan de incassant niet meer of beperkt van uw rekening incasseren. Deze beperking is afhankelijk van uw instellingen.

Let op: uw eventuele betalingsverplichting naar de incassant vervalt hiermee niet, een eventuele machtiging blijft bestaan. Wij adviseren u om contact op te nemen met de incassant om tot een oplossing te komen. De incassant wordt automatisch op de hoogte gebracht.

Aangekondigde incasso **Incasso terugboeken** Incassolijst

Rekening

Betalen NL66 ASN	€ 29,08
----------------------------	---------

Overzicht uitgevoerde incasso's

Er zijn geen uitgevoerde incasso's.

3. Overzichten bekijken

Hoe bekijk ik mijn Overzicht rekeningen?

Na het Inloggen komt u direct op het scherm *Overzicht rekeningen* terecht. U ziet hier de ASN rekeningen waarvan u (mede)rekeninghouder bent, maar ook de rekeningen waarvoor u gemachtigde of wettelijk vertegenwoordiger bent.

Tip!

- Achter elke rekening staat een pijltje. Via deze pijltje heeft u direct rekening specifieke zaken tot u beschikking, zoals overboeken of rekening details.
- Belegt u bij de ASN Bank? Onderaan in het scherm *Overzicht rekeningen* ziet u in een oogopslag de waarde van uw portefeuille aan het eind van de vorige werkdag.

Hoe bekijk ik mijn Verzendlijst?

Alle transacties van uw ASN spaarrekeningen en uw ASN Bankrekeningen worden in de Verzendlijst geplaatst. De opdrachten worden pas uitgevoerd wanneer u de verzendlijst controleert en verzendt.

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik **Verzendlijst** (onder **Betalen Europa** en **Sparen**).
3. Selecteer de gewenste betalingen met een vinkje.
4. Klik op **Verzenden** om de opdrachten te autoriseren met uw Wachtwoord of ASN Digipas (alleen bij de ASN Bankrekening).
5. Voor betalingen buiten Europa of in een andere valuta dan de euro, is er een aparte verzendlijst onder **Betalen overige landen** (alleen zichtbaar bij de ASN Bankrekening).

Let op!

- Uw betalingen worden pas verwerkt nadat u deze vanuit de verzendlijst definitief heeft geautoriseerd.
- U krijgt een waarschuwing in beeld wanneer u uitlogt en er nog ongeautoriseerde betalingen in de Verzendlijst staan.

Hoe bekijk ik mijn Overzicht opdrachten?

Alle betalingen en overboekingen die u invoert komen in het *Overzicht Opdrachten* te staan. Zo ziet u eenvoudig of een overboeking geweigerd is. En of uw overboeking al geagendeerd is (alleen bij ASN Bankrekening).

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **Overzicht opdrachten** (onder **Betalen Europa** en **Sparen**).
3. Geweigerde betalingen worden na drie maanden uit de lijst verwijderd, uitgevoerde betalingen na een maand.
4. Klik op "Pijltje > Details" voor meer gegevens.
5. Voor overboekingen buiten Europa of in andere valuta dan de euro is er een apart Overzicht Opdrachten onder **Betalen overige landen** (alleen bij ASN Bankrekening).

Tip!

- Is een betaling geweigerd? Klik op “Pijltje > Details” voor de reden.
- Een geagendeerde opdracht wordt uitgevoerd op de datum die u heeft opgegeven. Klik op “Ga naar > Annuleren” om de betaling te annuleren.
- Wilt u een uitgevoerde betaling nog een keer laten uitvoeren? Klik dan op “Ga naar > Kopiëren” om de gegevens te kopiëren. De opdracht wordt direct opnieuw in de verzendlijst geplaatst.

Hoe bekijk ik mijn Transactieoverzicht?

In het *Transactieoverzicht* kunt u alle bijschrijvingen en afschrijvingen van de afgelopen 24 maanden op uw rekeningen terugvinden. Bij de ASN Bankrekening krijgt u tenzij anders is afgesproken geen papieren afschriften toegestuurd. Het is verstandig de transactiehistorie bijvoorbeeld eens per maand te printen met de functie **Downloaden**. Vink vervolgens het bestandsformaat PDF aan.

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **Transactieoverzicht** (onder **Betalen Europa of Sparen**).
3. Selecteer de gewenste rekening.
4. Selecteer de gewenste periode onder *periode*
5. Klik op **Details** aan het eind van de regel voor meer informatie over de transactie.

Tip!

- Wilt u standaard uw ASN Bankrekening ingevuld zien? Stel deze dan in als uw voorkeursrekening via **Rekeningen** (onder **Instellingen**).
- Zoekt u een specifieke transactie? Klik dan op **Uitgebreide selectie** om gericht te zoeken. Daar kunt u zoeken op de kenmerken van een transactie. Vul een of meerdere zoekvelden en klik op **Zoek**.
- Gebruikt u een boekhoudprogramma? Dan kun u via de functie **Downloaden** de transactiehistorie direct in uw administratie inlezen.

4. Opdrachten invoeren

Hoe maak ik geld over vanaf mijn spaarrekening?

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik in het menu op **Overboeken** (onder **Sparen**) of klik op "Pijltje > overboeken" in **Overzicht rekeningen**.
3. Selecteer de gewenste spaarrekening.
4. U kunt een bedrag overschrijven naar een van uw gekoppelde tegenrekeningen, of naar een andere ASN rekening wanneer u van beide rekeningen rekeninghouder bent. Selecteer de gewenste optie.
5. Vul bij *Bedrag* het bedrag in dat u wilt overmaken.
6. Vul bij *Omschrijving* een notitie in voor uw eigen administratie. Deze omschrijving ziet u ook terug op het afschrift met de bij –of afschrijving. (u kunt hier 3x32 karakters invoeren, maar sommige tekens zoals /|\ en * zijn niet toegestaan)
7. Klik op **Opslaan, nieuwe overboeking** om de opdracht in de verzendlijst te plaatsen en direct een nieuwe opdracht in te voeren. Klik op **Opslaan, naar verzendlijst** om de overboeking in de verzendlijst te plaatsen en direct naar de verzendlijst te gaan.

Let op!

De overboeking is nog niet verzonden. Ga naar de **Verzendlijst** (onder **Sparen**) om de opdracht definitief te verzenden.

Invoeren nieuwe overboeking

Van ASN rekening	NL48 ASNE - Sparen	€ 7.552,42
Soort overboeking	<input checked="" type="radio"/> Normaal <input type="radio"/> Spoed (extra kosten)	
Bedrag	€ <input type="text"/> , <input type="text"/> 00	
Overboeken naar	<input checked="" type="radio"/> Vaste tegenrekening <input type="radio"/> Mijn andere ASN rekening	
	Selecteer een vaste tegenrekening	
	Selecteer een ASN rekening	
Uitvoeringsdatum	10-11-2016	
Omschrijving	<input type="text"/>	
	Nog 140 tekens over.	

[Wis gegevens](#)

OPSLAAN, NIEUWE OVERBOEING | **OPSLAAN, NAAR VERZENDLIJST**







Hoe maak ik geld over vanaf mijn ASN Bankrekening?

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik in het menu op **Overboeken** (onder **Betalen Europa**) of klik op "Pijltje > overboeken" in **Overzicht rekeningen**.
3. Selecteer uw ASN Bankrekening.
4. Standaard staat bij *Soort overboeking* normaal geselecteerd.
5. Vul bij *Bedrag* het bedrag in dat u wilt overmaken.
6. Selecteer bij *Kies uit adresboek* de naam van de begunstigde of vul de gegevens van de begunstigde in.
7. Vul bij *Uitvoerdatum* de datum in waarop de betaling moet worden uitgevoerd.
8. Vul bij *Omschrijving* aanvullende informatie voor de begunstigde in, bijvoorbeeld een factuurnummer of een betalingskenmerk. (u kunt hier 140 karakters invoeren, maar sommige tekens zoals /|\ en * zijn niet toegestaan)
9. Klik op **Opslaan, nieuwe overboeking** om de overboeking in de verzendlijst te plaatsen en direct een nieuwe overboeking in te voeren. Klik op **Opslaan, naar verzendlijst** om de overboeking in de verzendlijst te plaatsen en direct naar de verzendlijst te gaan.



Let op!

De overboeking is nog niet verzonden. Ga naar de **Verzendlijst** (onder **Betalen Europa** en/of **Sparen**) om de overboeking definitief te verzenden.

Invoeren nieuwe overboeking

Van ASN rekening	NL66 ASNB  - Betalen	€ 29,08 
Soort overboeking	<input checked="" type="radio"/> Normaal <input type="radio"/> Acceptgiro <input type="radio"/> Spoed (extra kosten)	
Bedrag	€ <input type="text"/> <input type="text"/> , 00	
Overboeken naar	<input checked="" type="radio"/> Externe rekening	
Rekening	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NL IBAN hulp
Ten name van <i>(er is geen naam / nummer controle)</i>	<input type="text"/>	 Adresboek
	<input type="radio"/> Mijn andere ASN rekening	
	<input type="text" value="Selecteer een ASN rekening"/> 	
Uitvoeringsdatum	<input type="text" value="10-11-2016"/>  	
Omschrijving	<input type="text"/>	
	Nog 140 tekens over.	

[Wis gegevens](#)

OPSLAAN, NIEUWE OVERBOEKING  | **OPSLAAN, NAAR VERZENDLIJST** 

Tip!

Zet een vinkje bij *Opslaan in adresboek* om de gegevens van de begunstigde te bewaren.

Hoe betaal ik een acceptgiro?

Deze optie bestaat alleen voor de ASN Bankrekening.

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik in het menu op **Overboeken** (onder **Betalen Europa**) of klik op “Pijltje > overboeken” in **Overzicht rekeningen**.
3. Selecteer uw ASN Bankrekening.
4. Selecteer bij *Soort overboeking* de optie *Acceptgiro*.
5. Vul bij *Bedrag* het bedrag in dat u wilt overmaken.
6. Vul bij *Uitvoerdatum* de datum in waarop de betaling moet worden uitgevoerd.
7. Selecteer bij *Kies uit adresboek* de naam van de begunstigde of vul de gegevens van de begunstigde in.
8. Vul bij *Betalingskenmerk* het opgegeven (maximaal) zestiencijferige betalingskenmerk in. Als het nummer korter is vult u dit in zonder extra nullen of spaties toe te voegen.
9. Klik op **Opslaan, nieuwe overboeking** om de overboeking in de verzendlijst te plaatsen en direct een nieuwe overboeking in te voeren. Klik op **Opslaan, naar verzendlijst** om de overboeking in de verzendlijst te plaatsen en direct naar de verzendlijst te gaan.

Hoe maak ik met spoed geld over?

Bij betalingen vanaf de ASN Bankrekening kunt u kiezen voor een spoedoverboeking. Op werkdagen tussen 08:00 en 16:30 wordt een spoedbetaling direct na de definitieve autorisatie verwerkt en meestal binnen een uur op de rekening van de begunstigde bijgeschreven. Een spoedopdracht via ASN Online Bankieren kost € 2,20.

Hoe maak ik geld over binnen Europa in euro's?

Betalingen binnen Europa in euro's zijn vergelijkbaar met binnenlandse betalingen. Voor een Eurolandbetaling (een betaling binnen de EU die voldoet aan bepaalde voorwaarden) worden geen kosten in rekening gebracht. Buitenlandse betalingen zijn alleen mogelijk vanaf de ASN Bankrekening.

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **Overboeken** (onder **Betalen Europa**)
3. Bij een overboeking naar het buitenland kunt u als *Soort overboeking* alleen maar de optie **Normaal** selecteren.
4. Vul bij *Uitvoerdatum* de datum in waarop de betaling moet worden uitgevoerd.
5. Vul bij *Bedrag* het bedrag in dat u in euro's wilt overmaken.
6. Selecteer bij *Kies uit adresboek* de naam van de begunstigde of vul de gegevens van de begunstigde in.
7. Vul het BIC in: de internationale code van de bank van de begunstigde.
8. Vul de rekening in: gebruik hiervoor de IBAN.
9. Vul de overige gegevens van de begunstigde in.
10. Klik op **Opslaan, naar verzendlijst**.

Tip!

- Stel uw ASN Bankrekening in als voorkeursrekening zodat deze standaard verschijnt bij het doen van overboeken. Kies **Rekeningen** (onder **Instellingen**).
- Zet een vinkje bij *Opslaan in adresboek* om de gegevens van de begunstigde te bewaren.

Wat zijn de eisen voor een Eurolandbetaling?

1. De betaling is in Euro's.
2. De IBAN wordt gebruikt.
3. De kosten moeten *Gedeeld (SHA)* zijn.
4. De betaling moet plaatsvinden binnen of tussen de zogenaamde "SEPA landen". Welke landen dat zijn leest u op onze website.

Hoe maak ik geld over buiten Europa of in een andere valuta dan de euro?

Via **Betalen overige landen** kunt u bedragen overboeken vanaf uw betaalrekening naar een begunstigde met een betaalrekening bij een bank buiten Europa of in een andere valuta dan de euro. Houdt u daarbij rekening met de eventuele extra kosten. De overboeking wordt in de **Verzendlijst overige landen** geplaatst en verwerkt nadat u de opdracht definitief heeft verzonden.

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **Overboeken** (onder **Betalen overige landen**).
3. Selecteer bij *Muntsoort* de valuta van uw overboeking.
4. Vul bij *Bedrag* het bedrag in dat u in euro's wilt overmaken.
5. Vul bij *Land* het land van de bank in. U kunt ook via *het adresboek* de gegevens van de begunstigde ophalen.
6. Selecteer *BIC van de bank* of *Nationale bankcode*.
7. Vul de gegevens behorende bij de BIC (de internationale code van de bank van de begunstigde) of Nationale bankcode in.
8. Selecteer *IBAN* of *Rekeningnummer*.
9. Vul de gegevens behorende bij de IBAN of Rekeningnummer in.
10. Vul de overige gegevens van de begunstigde in.
11. Vul bij *Uitvoerdatum* de datum in waarop de betaling moet worden uitgevoerd.
12. Vul bij *Omschrijving* een mededeling in die u aan de overboeking wilt meegeven.
13. Klik op **Opslaan, naar verzendlijst**.

Let op!

De overboeking is nog niet verzonden. Ga naar de **verzendlijst** (onder **Betalen overige landen**) om de overboeking definitief te verzenden.

Voer een buitenlandse overboeking in

Van ASN rekening NL66 ASNB 0708 6506 43 - Betalen € 29,08

Muntsoort

Bedrag ,

Overboeken naar

Land   adresboek

BIC of nationale bankcode BIC van de bank 
 Nationale bankcode

BIC van de bank 

Overschrijven met IBAN 
 Rekening

IBAN begunstigde 

Ten name van *(er is geen naam / nummer controle)*

Adres

Postcode en plaats

Land

Kosten buitenlandse overboeking

De kosten worden gedeeld tussen u en de begunstigde. Welke tarieven dat zijn leest u in de [tarievenwijzer](#).

Uitvoeringsdatum  

Omschrijving

Nog 96 tekens over

[Wis gegevens](#)

OPSLAAN, NIEUWE OVERBOEKING



OPSLAAN, NAAR VERZENDLIJST



Hoe autoriseer en verzend ik mijn opdrachten?

Overboekingen worden pas uitgevoerd nadat u deze heeft geautoriseerd en definitief heeft verzonden vanuit de Verzendlijst(en).

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **Verzendlijst** (onder **Betalen Europa / overige landen** of **Sparen**).
3. Controleer in het overzicht of de opdrachten juist zijn. Kijk bijvoorbeeld naar de IBAN van de begunstigde en het bedrag. Klik op "**Ga naar > Details**" voor meer informatie.
4. Vink de opdrachten aan die u wilt verzenden. Deze opdrachten die u niet selecteert blijven in de verzendlijst staan en kunt u eventueel later verzenden.
5. Klik op **Verzenden**.
6. Indien u een spaaropdracht wilt verzenden, wordt u het volgende scherm gevraagd om uw Wachtwoord ter autorisatie in te voeren. Dit is hetzelfde Wachtwoord waarmee u ingelogd bent.
7. Indien u een betaalopdracht wilt verzenden vanaf de ASN Bankrekening bevat kunt u alleen autoriseren met de ASN Digipas:
 - *Controleer* of het nummer op de achterkant van uw ASN Digipas correspondeert met het serienummer op het scherm;
 - Zet de ASN Digipas aan met de pijltjestoets en voer uw pincode (5 cijfers) in;
 - Voer het controlegetal dat op het beeldscherm staat (6 cijfers) in op uw ASN Digipas;
 - De ASN Digipas geeft nu direct een nieuw getal: voer dit nummer in op uw computer.
8. Klik op **Verzenden**. Uw opdrachten worden nu ter verwerking naar de ASN Bank verzonden, en kunnen niet meer geannuleerd worden.

Let op!

- Voor betalingen aan overige landen (alleen bij de ASN Bankrekening) is een aparte verzendlijst die u apart moet autoriseren. Klik hiervoor op **Verzendlijst** (onder **Betalen overige landen**).
- Automatische betalingen, Verkoopopdrachten en aankoopopdrachten worden niet in de verzendlijst geplaatst, maar per opdracht direct geautoriseerd.

[Betaalopdracht verzenden:](#)

Verzendlijst binnen Europa in euro's



Autoriseer de onderstaande opdrachten met behulp van uw ASN Digipas. Volg de aanwijzingen onder de betalingen en klik op "Verzenden". Hierna kunt u de opdrachten niet meer herroepen.

1. Controleren		2. Verzenden	
NL66 ASNB 0708 6506 43 - Betalen			
Van ASN rekening	Naar rekening	Bedrag	Datum
NL66 ASNB 0708 6506 43 Betalen	IT29 <input type="text"/> B. UURMAN	€ 0,50	26-10-2016
Totaal (€):		€ 0,50	

[Terug naar verzendlijst](#)

Verzend 1 overboekingen met uw ASN Digipas

Controleer het nummer van uw ASN Digipas:
(zichtbaar op de achterzijde)

3151101855

- Druk op de ◀ - toets van uw ASN Digipas
- Toets uw vijfcijferige pincode in op uw ASN Digipas
- Toets het volgende controlegetal in op uw ASN Digipas:



Er verschijnt een getal op uw ASN Digipas. Vul dit in:

[Problemen met de ASN Digipas?](#)
[Pincode ASN Digipas vergeten?](#)

VERZENDEN

[Spaaropdracht verzenden:](#)

1. Controleren		2. Verzenden	
NL48 ASNB 0873 7117 93 - Sparen			
Van ASN rekening	Naar rekening	Bedrag	Datum
NL48 ASNB 0873 7117 93 Sparen	NL66 <input type="text"/> Betalen	€ 10,00	10-11-2016
Totaal (€):		€ 10,00	

[Terug naar verzendlijst](#)

Wachtwoord:

VERZENDEN

5. Automatische opdrachten

Hoe voer ik een automatische overboeking in?

Met een automatische overboeking maakt u periodiek zo vaak als u aangeeft een vast bedrag over vanaf uw bankrekening. Handig voor het betalen van de huur bijvoorbeeld. Automatisch Overboeken is alleen beschikbaar voor rekeninghouders van de ASN Bankrekening.

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **Periodiek** (onder **Betalen Europa**).
3. Klik op **Nieuwe Overboeking**.
4. Selecteer uw ASN Bankrekening.
5. Selecteer via *adresboek* de naam van de begunstigde of vul de gegevens van de begunstigde in.
6. Vul bij *Bedrag* het bedrag in dat u wilt overmaken.
7. Vul bij *Begindatum* de datum in waarop de eerste betaling moet worden uitgevoerd. U kunt desgewenst ook een *Einddatum* invoeren.
8. Selecteer bij *Frequentie* hoe vaak u het bedrag wilt betalen.
9. Vul bij *Omschrijving* aanvullende informatie voor de begunstigde in.
10. Klik op **Opslaan**.
11. Volg de aanwijzingen op het scherm om de automatische opdracht te autoriseren.

Hoe voer ik een automatische spaaropdracht in?

Met een automatische spaaropdracht maakt u periodiek zo vaak als u aangeeft een vast bedrag over naar uw ASN-spaarrekening. Het instellen van een automatische opdracht is alleen mogelijk voor rekeninghouders met zowel een ASN-spaarrekening als een ASN Bankrekening.

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **Automatisch Sparen** (onder **Sparen**).
3. Klik op **Nieuwe Spaaropdracht**.
4. Selecteer uw ASN Bankrekening.
5. Selecteer de ASN-spaarrekening waarop u wilt sparen.
6. Kies of u een vast bedrag wil sparen of enkel indien u voldoende saldo heeft.
7. Vul bij *Bedrag* het bedrag in dat u wilt sparen.
8. Vul bij *Begindatum* de datum in waarop de eerste overboeking moet worden uitgevoerd. U kunt desgewenst ook een *Einddatum* invoeren.
9. Selecteer bij *Frequentie* hoe vaak u het bedrag wilt sparen.
10. Vul bij *Omschrijving* aanvullende informatie voor uzelf in.
11. Klik op **Opslaan**.
12. Volg de aanwijzingen op het scherm om de automatische spaaropdracht te autoriseren.

6. Beleggen via ASN Online Bankieren

Hoe koop ik aandelen in de ASN beleggingsfondsen aan?

Als u in een ASN Beleggingsfonds wilt beleggen, koopt u participaties in het fonds. Dat gaat heel eenvoudig. U geeft aan welk bedrag u wilt beleggen. De koers van het beleggingsfonds bepaalt hoeveel participaties u daarvoor krijgt. Wij zetten het aankoopbedrag om in (fracties van) participaties van het ASN Beleggingsfonds van uw keuze.

Let erop dat het bedrag waarvoor u participaties wilt kopen, op het gelddeel van uw beleggingsrekening staat. Als het saldo op deze rekening onvoldoende is, kunnen wij uw opdracht niet uitvoeren.

U kunt op vier manieren participaties kopen:

1. Via **“Beleggen”** > **“Portefeuille overzicht”** > **“Fondsen aan- en verkopen”**.
2. Telefonisch via 070 - 35 69 335; maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 18.00 uur.
3. Via de opdrachtformulieren (downloaden via onze website).
4. Via automatisch periodiek beleggen. U geeft ASN Bank dan opdracht om periodiek, bijv. elke maand, voor een vast bedrag het ASN Beleggingsfonds van uw keuze te kopen. Deze opdracht geeft u via ASN Online Bankieren, telefonisch of via de opdrachtformulieren.

Hoe verkoop ik aandelen in de ASN Beleggingsfondsen?

U kunt op drie manieren participaties verkopen

1. Via het tabje **“Orders”** in ASN Beleggen*.
2. Telefonisch via 070 - 35 69 335; maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 18.00 uur.
3. Via de opdrachtformulieren welke u kunt downloaden via onze website

De koers van het beleggingsfonds bepaalt hoeveel geld u voor uw participaties krijgt. Na verkoop ontvangt u het verkoopbedrag op het gelddeel van uw beleggingsrekening. U ontvangt er direct rente over.

Hoe ruil ik aandelen in de ASN Beleggingsfondsen?


Wilt u participaties in het ene ASN Beleggingsfonds verkopen en voor de opbrengst participaties kopen in een ander ASN Beleggingsfonds? Zo'n opdracht kunt u op drie manieren uitvoeren:

1. Via het tabje **“Orders”** in ASN Beleggen*.
2. Telefonisch via 070 - 35 69 335; maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 18.00 uur.
3. Via de opdrachtformulieren welke u kunt downloaden via onze website

Hoe bekijk ik mijn Lopende orders en de orderhistorie?

Uw opdracht voor aan- of verkoop van aandelen in de ASN Beleggingsfondsen wordt verwerkt en gereed gemaakt voor de definitieve aan- of verkoop. Direct na het invoeren van de aan- of verkoopopdracht vindt u de opdracht terug bij *Lopende orders*.

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Via het linker-menu kiest u voor "Portefeuille overzicht".
3. Het scherm met de Portefeuille overzicht verschijnt en ziet u eventuele lopende orders.
4. Vervolgens klikt u onderin het menu op 'Orderoverzicht'.
5. Door de datum aan te passen in de uitgevoerde orders kunt u alle orders uit het verleden opvragen.

asn  bank Welkom Mevr. Laatste bezoek: 05-02-2018 12:06 Overzicht **Ingelogd** v

ASN Online Bankieren

- ↓ **Overzicht rekeningen**
- Betalen Europa**
 - Overboeken
 - Periodiek
 - Verzendlijst (5)
 - Overzicht opdrachten
 - Transactieoverzicht
 - Incasso's
 - Adresboek
- Betalen overige landen**
 - Overboeken
 - Verzendlijst (0)
 - Overzicht opdrachten
 - Wisselkoersen
- Sparen**
 - Overboeken
 - Automatisch sparen
 - Verzendlijst (5)
 - Overzicht opdrachten
 - Transactieoverzicht
 - Spaarpotten

Portefeuille overzicht

Op deze pagina ziet u uw huidige portefeuille en de eventueel aanwezige (lopende) orders. Via het "Snel naar" menu onderaan de pagina kunt u een aan- of verkooporder inleggen, naar uw orderoverzicht of de huidige koersen bekijken.




Uw rekening

Beleggen NL79 ASNB XXX XXX XXX	€ 10,15 v
--	-----------

Rekeninggegevens

Geldsaldo	€ 2,23
Portefeuillewaarde	€ 7,92
Totale waarde	€ 10,15

Uw fondsen

Fonds	YTD	Participaties	Koers (€)	Actuele waarde (€)	Acties
ASN Duurzaam Aandelenfonds	€ 0,02 (0,72%)	0,0266	€ 112,20	€ 2,98	
ASN Duurzaam Mixfonds Defensief	€ -0,03 (-0,71%)	0,0957	€ 51,63	€ 4,94	
Totale portefeuillewaarde				€ 7,92	

Snel naar

Portefeuille overzicht	Orderoverzicht
Fondsen aan- en verkopen	Dividend instellen
Koersen	

Tip!

- U kunt uw afschriften ook als PDF downloaden, kies voor rapportage en selecteer de gewenste datum. Nu tonen alle beschikbare afschriften in de gekozen periode.

7. Service functies

Waar kan ik de gegevens voor mijn belastingaangifte vinden?

In de eerste maanden van het nieuwe jaar ontvangt u de jaaroverzichten van uw ASN spaarrekeningen en/of de waardestaat van uw ASN beleggingen. U kunt deze gegevens, die u nodig heeft voor uw belastingaangifte ook via ASN Online Bankieren opvragen.

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **Financieel Inzicht > Financieel jaaroverzicht** (onder **Instellingen**).
3. Geef uw keuzes aan op het scherm.

Hoe kan ik mijn adres wijzigen?

U kunt een adreswijziging voor uzelf doorgeven via ASN Online Bankieren. De gegevens van uw huisgenoten worden dan *niet* gewijzigd

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **Persoonlijke gegevens > Adresgegevens** (onder **Instellingen**).
3. Volg de aanwijzingen op het scherm.

U kunt een adreswijziging voor uzelf (en eventuele gezinsleden) ook doorgeven via het wijzigingsformulier of een kort briefje. Plaats hierop uw handtekening en stuur een kopie van uw legitimatiebewijs mee. U kunt het Wijzigingsformulier downloaden op www.asnbank.nl of opvragen bij de ASN Klantenservice via 070 -35 69 335 (ma t/m vr 8:00 tot 18:00). U kunt de adreswijziging ook scannen en mailen naar informatie@asnbank.nl of opsturen naar: ASN Bank | Antwoordnummer 1188 | 2501 WB DEN HAAG.

Het is ook mogelijk om een afwijkend verzendadres voor een specifieke rekening op te geven. Alle rekeningafschriften van deze rekening worden dan naar dat adres gestuurd.

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik via het "pijl"-menu achter de gewenste asn-rekening binnen het **Rekeningoverzicht** op **Details**.
3. Volg de aanwijzingen op het scherm.

Hoe kan ik een incasso opdracht wijzigen?

Heeft u de ASN Bank toestemming gegeven om (maandelijks) een bedrag van uw betaalrekening af te schrijven en op een (spaar)rekening te storten? Dan kunt u deze opdracht natuurlijk te allen tijde wijzigen of intrekken. Heeft u een rekening ASN Ideaalsparen? Dan kunt u het bedrag en de datum van de maandelijkse incasso via ASN Online Bankieren aanpassen:

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **Online bankieren** (onder **Instellingen**).
3. Volg de aanwijzingen op het scherm.

U kunt ook het Wijzigingsformulier machtiging tot automatische incasso invullen en opsturen naar ASN Bank. U vindt het formulier op www.asnbank.nl of vraagt hem telefonisch op bij de ASN Klantenservice via 070 – 35 69 335 (ma t/m vr 8:00 tot 18:00). Vervolgens kunt u het ingevulde formulier scannen en mailen naar informatie@asnbank.nl of per post naar: ASN Bank | Antwoordnummer 1188 | 2501 WB DEN HAAG.

Heeft u een bedrijf of instelling toestemming gegeven een bedrag af te schrijven van uw ASN Bankrekening? Dan kunt u met vragen of verzoeken over deze incasso bij het betreffende bedrijf of instelling terecht.

Waar vind ik de wisselkoersen voor vreemde valuta?

U kunt een betaling naar het buitenland natuurlijk gewoon in euro's opgeven. De begunstigde ontvangt dan de tegenwaarde in de lokale muntsoort. Maar u kunt ook een specifiek bedrag in de lokale valuta betalen. Dit is handig als u bijvoorbeeld een rekening in de lokale valuta moet betalen. De ASN Bank koopt de betreffende muntsoort dan voor u aan en schrijft de tegenwaarde in euro's van uw ASN Bankrekening af.

Ook is het mogelijk dat iemand in het buitenland een bedrag in lokale valuta (dus niet in euro) aan u overmaakt. De ASN Bank verkoopt de valuta, en stort de tegenwaarde in euro's op uw ASN Bankrekening.

Om bedragen van euro's in lokale valuta om te rekenen (en andersom) wordt de actuele wisselkoers gebruikt. De ASN Bank publiceert de wisselkoersen via ASN Online Bankieren.

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **Wisselkoersen** (onder **Betalen overige landen**).

Op deze pagina vindt u tevens het overzicht van welke valutasoorten de ASN Bank accepteert voor betalingen en ontvangsten.

Wat doe ik als ik een probleem heb met mijn ASN Betaalpas?

Bent u uw ASN Betaalpas kwijt of is deze gestolen? Laat de pas dan onmiddellijk blokkeren via de ASN Klantenservice, bereikbaar via tel. 070 - 35 69 335.

Sommige problemen met de betaalpas kunt u eenvoudig zelf oplossen via ASN Online Bankieren.

Ik ben de pincode van mijn ASN Betaalpas kwijt

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **ASN Betaalpas en ASN Digipas** (onder **Instellingen**).
3. Selecteer *Heraanvragen pincode* en volg de aanwijzingen op het scherm.
4. Vervolgens signeert u de aanvraag met uw ASN Digipas.

Ik wil een nieuwe ASN Betaalpas aanvragen

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **ASN Betaalpas en ASN Digipas** (onder **Instellingen**).
3. Selecteer *Nieuwe ASN Betaalpas aanvragen* en volg de aanwijzingen op het scherm.
4. Vervolgens signeert u de aanvraag met uw ASN Digipas.

Het actuele tarief van de betaalpas kunt u vinden in de tarievenwijzer op www.asnbank.nl

Mijn ASN Betaalpas is nog niet geactiveerd, terwijl ik de antwoordstrook al meer dan een week geleden heb teruggestuurd.

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **ASN Betaalpas en ASN Digipas** (onder **Instellingen**).
3. Selecteer *ASN Betaalpas activeren* en volg de aanwijzingen op het scherm.
4. Vervolgens signeert u de aanvraag met uw ASN Digipas.

Ik wil komende week een bedrag van meer dan € 2.500 (max 25.000) in een winkel betalen.

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **ASN Betaalpas en ASN Digipas** (onder **Instellingen**).
3. Selecteer *Wijzigen limiet pinbetaling* en volg de aanwijzingen op het scherm.
4. Vervolgens signeert u de aanvraag met uw ASN Digipas.

Wat doe ik als ik een probleem heb met mijn ASN Digipas?

Bent u uw ASN Digipas kwijt of is deze gestolen? Neem dan zo snel mogelijk contact op met de ASN Klantenservice via tel. 070 - 35 69 335. Bereikbaar op werkdagen tussen 08:00 en 18:00 uur om de pas te blokkeren. Sommige problemen met de ASN Digipas kunt u eenvoudig zelf oplossen met ASN Online Bankieren.

Mijn Digipas geeft een foutmelding. Wat is er aan de hand?

De ASN Digipas kan verschillende foutmeldingen geven. Hieronder ziet u hoe u het probleem kunt oplossen.

1. **FAIL 1 t/m FAIL 4:** U heeft (meerdere malen) een verkeerde pincode ingevoerd. Druk op de toets met het driehoekje. Er verschijnen 5 streepjes en u kunt de juiste pincode invullen.
2. **FAIL 5:** U heeft vijf keer een verkeerde pincode ingevoerd. Uw ASN Digipas wordt nu geblokkeerd. Volg de aanwijzingen die hieronder gegeven worden bij de vraag "Mijn ASN Digipas is geblokkeerd".
3. **LOCK PIN of zeven cijfers:** U heeft vijf keer een verkeerde pincode ingevoerd. Uw ASN Digipas wordt nu geblokkeerd. Volg de aanwijzingen die hieronder gegeven worden bij de vraag "Mijn ASN Digipas is geblokkeerd".
4. **DISABLED, 0000 of serienummer:** Uw ASN Digipas is onbruikbaar geworden. Vraag schriftelijk een nieuwe Digipas aan. Stuur uw verzoek met de oude pas en een kopie van uw legitimatiebewijs naar: ASN Bank, Antwoordnummer 1188, 2501 WB, Den Haag.
5. **BATT 1 t/m BATT 3:** de batterij van uw Digipas is (bijna) leeg. Vraag schriftelijk een nieuwe Digipas aan. Stuur uw verzoek met de oude pas en een kopie van uw legitimatiebewijs naar: ASN Bank, Antwoordnummer 1188, 2501 WB, Den Haag.

Mijn ASN Digipas is geblokkeerd. In het venster staat LOCK PIN.

1. Noteer de zevencijferige code die in het venster verschijnt.
2. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
3. Klik op **ASN Betaalpas en ASN Digipas** (onder **Instellingen**).
4. Selecteer *Deblokkeren ASN Digipas (lock pin)* en klik op **Opslaan**
5. Download het formulier, vul dit volledig in, en stuur het naar het aangegeven adres. U ontvangt binnen een week een deblokkeringscode.

Ik ben mijn pincode voor de ASN Digipas vergeten. In het venster staat FAIL.

1. Om een nieuwe pincode aan te vragen moet u de ASN Digipas eerst blokkeren. Voer een willekeurige code in tot de foutmelding FAIL wijzigt in LOCK PIN.
2. Noteer de zevencijferige code die in het venster verschijnt.
3. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
4. Klik op **ASN Betaalpas en ASN Digipas** (onder **Instellingen**).
5. Selecteer *Deblokkeren ASN Digipas (lock pin)* en klik op **Opslaan**

Download het formulier en stuur het ingevuld naar het aangegeven adres. U ontvangt binnen een week een deblokkeringscode.

Ik wil een bedrag van meer dan € 25.000,00 overmaken van mijn ASN Bankrekening, hoe doe ik dat?

1. Log in met uw persoonlijke Toegangsnaam en Wachtwoord.
2. Klik op **ASN Betaalpas en ASN Digipas** (onder **Instellingen**).
3. Selecteer *Wijzigen ASN Digipas limiet* en klik op **Opslaan**
4. Volg de aanwijzingen op het scherm. U kunt de limiet tijdelijk verhogen tot maximaal € 100.000,00

Heeft u vragen?

Bel met de ASN Klantenservice via 070 - 35 69 335, bereikbaar op werkdagen tussen 08:00 en 18:00 uur.